**Муниципальное казенное учреждение**

**«Администрация Киндальского сельского поселения»**

**Каргасокского района Томской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.09.2019 г. № 30

с. Киндал

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка учета, хранения, обращения и утилизации съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Киндальского сельского поселения |  |

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных»:

# 1. Утвердить Порядок учета, хранения, обращения и утилизация съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Киндальского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

 2. Утратило силу Распоряжение № 90 от 14.12.2015г. «Об утверждении Порядка учета, хранения, обращения и утилизации съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации

 Киндальского сельского поселения»

3. Ведущему специалисту ознакомить под роспись с настоящим распоряжением всех работников Администрации Киндальского сельского поселения, обрабатывающих персональные данные.

Глава Киндальского

сельского поселения В.В.Волков

Ознакомлены:

1. Назипова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Прытова О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Кондейкина А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

# распоряжением Администрации

#  Киндальского сельского поселения

от 12.09.2019 № 30

Приложение № 1

## Порядок учета, хранения, обращения и утилизация

## съемных носителей, содержащих персональные данные,

## обрабатываемые в Администрации Киндальского сельского поселения

I. Общие положения

Настоящий Порядок учета, хранения, обращения и утилизации съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Киндальского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Термин «персональные данные» используемый в настоящем Порядке, применяется в значении установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Организация учета съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Киндальского сельского поселения

Все находящиеся на хранении и в обращении съемные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в Администрации Киндальского сельского поселения (далее – Администрация) подлежат учёту в Журнале учета съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации (далее – Журнал), согласно приложения № 1 к Порядку учета, хранения, обращения и утилизация съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации.

Каждый съемный носитель с записанными на нем персональными данными (далее – ПДн) должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

Учет и выдачу съемных носителей содержащих ПДн, обрабатываемые в Администрации (далее - съемные носители), осуществляет специалист 1 категории Администрации.

При получении съемного носителя делаются соответствующую запись в Журнале. По окончании работ пользователь сдает съемный носитель для хранения ведущему специалисту Администрации, о чем делается соответствующая запись в Журнале.

III. Правила использования съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации Киндальского сельского поселения

Временно не используемые носители должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц, исключающих их хищение, подмену, уничтожение.

Запись ПДн в обязательном порядке осуществляется на учтенные съемные носители. Перед использованием носителя необходимо провести антивирусный контроль устройства в соответствии с инструкцией по антивирусной защите.

Запрещается:

- хранить съемные носители содержащих персональные данные, обрабатываемые в Администрации вместе с носителями содержащими иные данные, на рабочих местах, либо оставлять их без присмотра или передавать другим лицам;

- выносить съемные носители из служебных помещений для работы с ними на дому и т.д.

IV. Порядок действий при утрате или уничтожении съемных носителей,

содержащих персональные данные, обрабатываемые

в Администрации Киндальского сельского поселения

О фактах утраты съемных носителей, содержащих ПДн, немедленно ставится в известность ведущего специалиста Администрации, о чем делается соответствующая запись в Журнале.

Съемные носители персональных данных, пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съемных носителей осуществляется членами Экспертной комиссии Администрации, о чем делается соответствующая запись в Журнале.

Приложение № 1

к Порядку учета, хранения, обращения

 и утилизация съемных носителей, содержащих

персональные данные, обрабатываемые в

 Администрации Киндальского сельского поселения

ЖУРНАЛ

учета съемных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых в Администрации Киндальского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Журнал начат « » 20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность и ФИО ответственного лица) (Подпись) |  | Журнал завершен « » 20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность и ФИО ответственного лица) (Подпись) |

На \_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Дата постановки на учет съемных носителей | Регистрационный номер съемного носителя | Тип и емкость съемного носителя | Ответственный за хранение съемного носителя | Уничтожение съемного носителя |
| Ф.И.О. | Дата передачи съемного носителя | Подпись | Причина уничтожения  | Дата уничтожения | Ф.И.О. и подпись лица осуществляющего уничтожение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |