МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«Киндальское сельское поселение»

Каргасокский район

Томская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Киндал

07.06. 2018 года № 26

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими в Муниципальном казенном учреждении «Администрация Киндальского сельского поселения» должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими в Муниципальном казенном учреждении «Администрация Киндальского сельского поселения» должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Киндальского сельского поселения.

Глава Киндальского

сельского поселения В.В.Волков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

от 07.06.2018 № 26

Порядок получения лицами, замещающими в Муниципальном казенном учреждении «Администрация Киндальского сельского поселения» должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими в Муниципальном казенном учреждении «Администрация Киндальского сельского поселения» должности муниципальной службы, разрешенияпредставителя нанимателя (работодателя) (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. До начала осуществления деятельности по управлению некоммерческой организацией муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет ведущему специалисту МКУ «Администрации Киндальского сельского поселения» ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Ведущий специалист регистрирует ходатайство в день поступления в журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Ведущий специалист передает ходатайство Главе Киндальского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня регистрации ходатайства.

5. Глава Киндальского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

6. Основанием для принятия решения об отказе муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Решение Главы Киндальского сельского поселения оформляется в виде резолюции на ходатайстве.

8. В течение двух рабочих дней со дня принятия Главой Киндальского сельского поселения решения ведущий специалиствручает муниципальному служащему под роспись копию ходатайства с резолюцией.

В срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, не включаются периоды отпусков муниципального служащего, его служебных командировок, периоды его временной нетрудоспособности.

9. Оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку получения лицами, замещающими в Муниципальном казенном учреждении «Администрация Киндальского сельского поселения» должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

форма

Должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя (работодателя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

замещаемая должность

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика

Прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма участия, причина, по которой необходимо участие

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения лицами, замещающими в Муниципальном казенном учреждении «Администрация Киндальского сельского поселения» должности муниципальной службы, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе, в управлении общественной организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

форма

Журнал

регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Дата поступления ходатайства | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Информация о принятом решении | Дата вручения муниципальному служащему копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя. Подпись муниципального служащего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |