**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 16.01.2017 г № 1

 с. Киндал

|  |  |
| --- | --- |
| О подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки |  |

В соответствии со статьями 31, 32, 33, 38 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 4 Устава муниципального образования «Киндальское сельское поселение», в целях приведения градостроительных регламентов в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Администрация муниципального образования «Киндальское сельское поселение» постановляет:

1. Подготовить проект изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Киндальское сельское поселение», утверждённые решением Совета Киндальского сельского поселения от 28.11.2013 г. № 53.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке изменений правил землепользования и застройки муниципального образования «Киндальское сельское поселение» (приложение 1).
3. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Киндальское сельское поселение». (приложение 2).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Киндальское сельское поселение» в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Киндальское сельское поселение».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Киндальского сельского поселения |  | В.В.Волков |

 Приложение 1 к постановлению

 администрации муниципального

 образования «Киндальское

 сельское поселение»

от 16.01.2017 № 1

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений правил землеустройства и застройки муниципального образования

«Киндальское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Срок | Исполнитель |
| 1. | Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие решения о проведении публичных слушаний по такому проекту | До 31.01.2017г. | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки |
| 2. | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки | До 01.03.2017г. | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки |
| 3. | Утверждение изменений в правила землепользования и застройки | До 17.03.2017г. | Совет поселения |

Приложение 2 к постановлению

 администрации муниципального

 образования «Киндальское

сельское поселение»

от 16.01.2017 № 1

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

 «Киндальское сельское поселение»

1. Председатель комиссии: Волков В.В. – Глава Киндальского сельского поселения

2. Члены комиссии:

- Залогина М.А., депутат Совета Киндальского сельского поселения.

- Федосеев В.А., депутат Совета Киндальского сельского поселения.

- Юшкова С.Н, депутат Совета Киндальского сельского поселения.

3. Секретарь комиссии:

- Шадрина С.В., специалист администрации.

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

«Киндальское сельское поселение»

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Администрации муниципального образования «Киндальское сельское поселение» (далее - комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим полномочия по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки, внесения изменений в правила землепользования и застройки, а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности..

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Киндальского сельского поселения.

**2. Состав комиссии**

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Киндальского сельского поселения, в количестве не менее 5 человек.
2.2. В структуру Комиссии входят: председатель Комиссии, осуществляющий общее руководство Комиссией, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Председатель комиссии возглавляет и руководит деятельностью комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.
2.4. В период отсутствия председателя комиссии либо по его поручению обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.
2.5. На заседаниях комиссии могут присутствовать депутаты представительных органов власти, представители граждан и их объединений, представители правообладателей недвижимости.
2.6. Секретарь обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о предстоящих заседаниях, ведет протоколы заседаний. Организацию деятельности комиссии обеспечивает секретарь комиссии. **3.** **Функции Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает общее руководство работой, анализ, проверку и оценку подготовленных по ее заданиям материалов при подготовке проекта правил землепользования и застройки, внесение в них изменений;

2) запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта правил землепользования и застройки, внесение в них изменений;

3) создает рабочие группы и по своему усмотрению привлекает для работы в них необходимых специалистов;

4) выступает с предложением к органам местной администрации о заключении договоров со сторонними организациями на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки;

5) принимает и отклоняет предложения, поступившие в комиссию в процессе подготовки проекта правил землепользования и застройки;

6) обеспечивает внесение изменений по итогам публичных слушаний в проект правил с обязательным приложением протоколов публичных слушаний;

7) иные функции в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Комиссия в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки утверждает соответствующие задания на выполнение работ, подводит итоги о выполнении работ (этапов работ).

 **4.** Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Материально-техническое, организационное, правовое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется исполнительным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

 **5.** Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме очередных и внеочередных заседаний. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии либо половины ее членов.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) назначает и ведет заседания Комиссии;

в) назначает секретаря из числа членов Комиссии для ведения протоколов заседаний Комиссии;

г) приглашает для участия в деятельности Комиссии в случае необходимости специалистов государственных надзорных органов, специалистов проектных и других организаций;

д) подписывает документы Комиссии;

е) направляет главе муниципального образования, главе местной администрации информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами в недельный срок.

5.6. Член Комиссии, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.