**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КИНДАЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ   
«АДМИНИСТРАЦИЯ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

**--.04.2015 №--**

**с. Киндал**

О порядке принятия решения о разработке

муниципальных программ, их формирования

и реализации в Киндальском сельском поселении

В целях реализации [статьи 179](consultantplus://offline/ref=0B7450DAD73D930563D1683B9439B5F261D19C19848C2DF49C780545E9C293FF0F25345354F5240869y3K) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Киндальского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par32) принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Киндальского сельского поселения, их формирования, реализации и оценки эффективности согласно приложения.
2. Установить следующие полномочия Администрации Киндальского сельского поселения

1)проводить экспертизу предложений по решению проблем программным методом, экспертизу проектов муниципальных программ и проектов изменений в них;

2)осуществлять методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ;

3)проводить мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальных программ;

4)вести реестр муниципальных программ.

3. Считать утратившими силу Постановление Администрации Киндальского сельского поселения «О долгосрочных муниципальных программах» от 03.06.2010 № 16, постановление Администрации Киндальского сельского поселения «О внесении изменений в постановление Главы Киндальского сельского поселения от 03.06.2010 №16 «О долгосрочных муниципальных целевых программах» от 06.12.2013 №72.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Киндальское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Киндальского**

**сельского поселения В.В.Волков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  **постановлением Администрации**  **Киндальского сельского поселения**  **от --.04.2015 № --** |

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АДМИНИСТРАЦИИ КИНДАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения

Муниципальная программа Администрации Киндальского сельского поселения (далее – муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителям муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающим достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Киндальского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Администрации Киндальского сельского поселения (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Муниципальный заказчик программы (далее – заказчик) – Администрация Киндальского сельского поселения.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Киндальского сельского поселения, определенной в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Решение о разработке программы принимается Администрацией Киндальского сельского поселения и оформляется постановлением Администрации Киндальского сельского поселения. В постановлении Администрации Киндальского сельского поселения о разработке программы указывается структурное подразделение Администрации Киндальского сельского поселения, ответственное за разработку программы.

Ответственный за разработку программы, разрабатывает проект программы самостоятельно.

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Администрации Киндальского сельского поселения до 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ приложение №6 и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений [комплексной](consultantplus://offline/ref=0B7450DAD73D930563D176368255EAFA64DECA128F8C25A1C8275E18BECB99A8486A6D1110FB270090A8C469yEK) программы социально-экономического развития Киндальского сельского поселения и иных нормативных правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

[паспорт](#Par107) муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Кинадльского сельского поселения, приоритеты и цели в указанной сфере;

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

[мероприятия](#Par198) муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4. Подпрограмма содержит:

[паспорт](#Par248) подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

[мероприятия](#Par332) подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии утверждаются постановлением Администрации Киндальского сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации Киндальского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется ответственным исполнителем с учетом предложений специалистов Администрации поселения в соответствии с требованиями [пункта 3.3](#Par70) настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации Киндальского сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в [разделе 2](#Par45) настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления, подтверждающими финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета поселения;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. Для проведения экспертизы представленного проекта муниципальной программы с материалами, настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям указанными [пунктом 3.4](#Par71) направляется ответственным исполнителем после согласования с главным бухгалтером сельского поселения:

в Администрацию Киндальского сельского сельского поселения;

в Управление финансов Администрации Каргасокского района;

в отдел правовой и кадровой работы Каргасокского района.

3.6. Администрация Киндальского сельского поселения, Управление финансов Администрации Каргасокского района и отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района по результатам проверки, направляют инициаторам разработки муниципальных программ заключение, замечания и предложения, полученные в ходе проведения экспертизы.

3.7. После проведения экспертизы проектов муниципальных программ и анализа результатов Администрация Киндальского сельского поселения направляет в Управление финансов Администрации Каргасокского района перечень и объемы финансирования муниципальных программ, рекомендуемых к финансированию из районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.8. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к финансированию, начиная с очередного финансового года, осуществляется не позднее 15 ноября очередного финансового года.

3.9. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.10. Внесение изменений и дополнений в муниципальную программу, осуществляется путем принятия соответствующего постановления Главы Киндальского сельского поселения.

3.11. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется в следующем порядке:

1) разработка ответственным исполнителем муниципальной программы необходимых изменений в муниципальную программу;

2) согласование разработанного ответственным исполнителем муниципальной программы проекта изменений в муниципальную программу с Администрацией Киндальского сельского поселения, Управлением финансов Администрации Каргасокского района и отделом правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района;

3) подготовка и направление на подпись Главе Администрации Киндальского сельского поселения проекта постановления Главы Администрации Киндальского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу.

3.12. Решение о досрочном прекращении муниципальной программы оформляется в виде постановления Главы Администрации Киндальского сельского поселения о признании утратившим силу постановления Главы Администрации Киндальского сельского поселения об утверждении муниципальной программы.

3.13. В случае принятия решения о реализации в очередном финансовом году, сокращении финансирования или досрочном прекращении муниципальной программы Администрации Киндальского сельского поселения направляет в Управление финансов Администрации Каргасокского района муниципальных программ, финансируемых из районного бюджета, для внесения изменений в местный бюджет.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной

программы

4.1. Финансирование муниципальной программы из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде производится на основании сводной бюджетной росписи, утвержденной в установленном порядке, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Киндальского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета Киндальского сельского поселения об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального, областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

4.5. В случае возникновения экономии бюджетных средств в ходе реализации муниципальной программы заказчик муниципальной программы использует освободившиеся средства в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Администрации Киндальского сельского поселения.

5. Мониторинг и оценка реализации муниципальных программ

5.1. Мониторинг и оценка реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза реализации муниципальных программ и своевременного принятия мер по повышению реализации муниципальных программ и расходования бюджетных средств.

5.2. Администрация Киндальского сельского поселения проводит оценку реализации муниципальных программ.

5.3. Оценка реализации муниципальных программ проводится ежегодно.

5.4. Оценка реализации муниципальных программ осуществляется на основании годовых и квартальных отчетов о реализации муниципальных программ, представленных заказчиками муниципальных программ.

5.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы до двадцатого числа месяца и до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой и квартальные [отчет](#Par370)ы о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с Главой администрации Киндальского сельского поселения, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя, главным бухгалтером поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.6. По итогам оценки реализации муниципальных программ Администрация Киндальского сельского поселения готовит предложения Главе Администрации Киндальского сельского поселения о продолжении финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета в объеме, установленном в утвержденной муниципальной программе, о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета, о досрочном прекращении муниципальной программы.

5.7. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы, сокращение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы могут осуществляться в случаях:

1) нарушение заказчиком муниципальной программы заявленных параметров реализации инвестиционного проекта, в том числе:

несогласованное изменение направленности и основных технических и экономических параметров инвестиционного проекта;

необоснованное увеличение стоимости инвестиционного проекта более чем на десять процентов от запланированной;

необоснованное увеличение сроков реализации инвестиционного проекта.

2) наличие судебного акта, иных документов о нарушении требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов, которые делают невозможным завершение реализации инвестиционного проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Киндальского сельского поселения, их формирования и реализации |

ПАСПОРТ

муниципальной программы Администрации Киндальского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Основания для разработки и принятия муниципальной программы:

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

3. Соисполнители муниципальной программы:

4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):

5. Цели, задачи и целевые показатели [<\*>](#Par180) муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и   единица измерения целевого   показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1 | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2 | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

5. Сроки реализации муниципальной программы:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной   бюджет | федеральный   бюджет | бюджет  муниципального района | внебюджетные средства | бюджет  сельского  поселения | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

--------------------------------

<\*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать

одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального)

статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Киндальского сельского поселения, их формирования и реализации |

Мероприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   мероприятия | Исполнитель | Срок  реали- зации | Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта  муниципальной  программы) | Источник финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача | | | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Киндальского сельского поселения, их формирования и реализации |

Паспорт подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Администрации

Киндальского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели [<\*>](#Par314) подпрограммы муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы,   наименование и единица   измерения целевого   показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задача 1 | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача 3 | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| областной   бюджет | федеральный бюджет | местныебюджеты | внебюджетные средства | бюджет сель-  ского посе-  ления | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

--------------------------------

<\*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из

следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального)

статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Киндальского сельского поселения, их формирования и реализации |

Мероприятия подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реали- зации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Киндальского сельского поселения, их формирования и реализации |

Отчет о ходе реализации муниципальной программы [<\*>](#Par407)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства областного бюджета | | | Средства местного   бюджета | | | Внебюджетные источники | | Средства феде-  рального бюджета | | | Средства районного  бюджета | | |
| профинансировано | освоено | план  на  год | профинансировано | освоено | план  на  год | профинансировано | освоено | профинан- сировано | освоено | план  на  год | профинансировано | освоено | план  на  год | профинансировано | освоено |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  |  |  |  |  |  |
| Всего по  муниципальной  программе,  в том числе: [<\*\*>](#Par408) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - отчет должен быть согласован с главным бухгалтером поселения.

<\*\*> - указывается при наличии подпрограмм

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование   мероприятия | Срок  реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма [<\*>](#Par430) | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  целевого показателя,  единица измерения | Значение целевого показателя | | | Обоснование  отклонений значений целевого показателя на конец отчетного   периода   (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному | план  на  год | факт за  отчетный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |

Приложение №6

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ Администрации

Киндальского сельского поселения, их

формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Срок реализации | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | | | Индикаторы оценки исполнения программы | |
| Федеральный бюджет | | Областной бюджет | | Районный бюджет | | Иные источники | | Всего | | Планируемые значения | Фактически достигнутые |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |